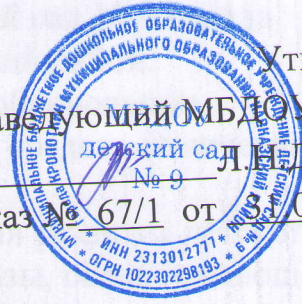


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 9
детский сад Л.И. Демченко
приказ № 67/1 от 30.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 9 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», уставом и другими нормативными правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

1.3. Добровольными пожертвованиями являются добровольные имущественные взносы и перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами.

1.4. С целью создания дополнительных условий для развития детского сада и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности сада и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», детский сад имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Детский сад в лице руководителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация детского сада обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований. Недопустимо принимать пожертвования в качестве:

- вступительного взноса за приём ребёнка в детский сад;
- принудительного сбора на нужды детского сада.

2. 4. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) детскому саду, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт детского сада. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований («пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»). Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет детского сада, может оформляться в устной форме.

2.5. Все материальные средства, переданные жертвователем оформляются письменным договором пожертвования (приложение 1), в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения. Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общепольных целях. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать юридические и физические лица. Предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

3. Ответственность

3.1 Руководитель детского сада обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных путём привлечения добровольных пожертвований.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общественных целях)

Мы, нижеподписавшиеся, родители (законные представители)

(Ф.И.О полностью.) ребенка _____,
посещающего МБДОУ д/с № 9, группу «_____», именуемые в
дальнейшем Жертвователи, с одной стороны, и муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад №9, в лице
заведующего _____, действующего на основании
устава МБДОУ д/с № 9, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Жертвователи передают МБДОУ д/с № 9 в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования)

(имущество и т.п., указываются признаки вещи или имущества)
Пожертвование должно быть использовано на:

(цели использования добровольного пожертвования)

2. МБДОУ д/с № 9 принимает добровольное пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению, указанному в договоре;
- б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Жертвователи вправе контролировать использование пожертвованного
имущества по целевому назначению.

3.1 Жертвователи вправе требовать отмены пожертвования в случае
использования МБДОУ д/с № 9 пожертвованного имущества не в
соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом
Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора,
разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным
законодательством Российской Федерации.

5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у МБДОУ д/с № 9. Подписи сторон:

Жертвователь:

Заведующий МБДОУ д/с №9

Паспортные данные:

_____ Л.Н.Демченко

Адрес: _____

Подпись _____ Дата _____

Порядок привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ д/с № 9

Детский сад в лице руководителя или его заместителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

Недопустимо принимать пожертвования в качестве:

- вступительного взноса за приём ребёнка в детский сад;
- принудительного сбора на нужды детского сада.

Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) детскому саду, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт детского сада. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований («пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»). Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет детского сада, может оформляться в устной форме. Все материальные средства, переданные жертвователем, оформляются письменным договором пожертвования, в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения. Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общепользовных целях. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать юридические и физические лица. Предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

Ознакомлены:

1.	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата	Роспись