Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ д/с № 9
Протокол № 3
от 31.01.2019 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 9
_____ Л.Н.Демченко
приказ № 67/1 от 31.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 г. Кропоткина муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ д/с № 9).

1.2. Полномочия трудового коллектива МБДОУ д/с № 9 осуществляются Общим собранием работников трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников трудового коллектива МБДОУ д/с № 9 (в дальнейшем Общее собрание) осуществляет общее руководство МБДОУ д/с № 9.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ д/с № 9 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ д/с № 9;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ д/с № 9;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ д/с № 9;
- принимает Устав МБДОУ д/с № 9, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ д/с № 9, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и МБДОУ д/с № 9;
- заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ д/с № 9, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников вносит на рассмотрение администрации МБДОУ д/с № 9 предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами и органами местного самоуправления деятельности МБДОУ д/с № 9 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Совета родителей и родительского собрания МБДОУ д/с № 9;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ д/с № 9, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ д/с № 9 в пределах предоставленных полномочий;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ д/с № 9, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания.

5.1. В Общем собрании принимают участие все работники МБДОУ д/с № 9.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже, чем 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ д/с № 9.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления МБДОУ д/с № 9.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами взаимодействия МБДОУ д/с № 9:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ д/с № 9;
- представление на ознакомление Педагогическому совета и Совету родителей МБДОУ д/с № 9 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей МБДОУ д/с № 9.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы оформляются на бланках МБДОУ д/с № 9 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, место заседания, гриф утверждения (если протокол подлежит утверждению), заголовок, виза, текст, подписи. Дата протокола – это дата проведения собрания.

8. Заключительные предложения.

8.1. Настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ЭП

Демченко
Людмила
Николаевна
2021.04.16
11:22:19 +03'00'