

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 г.Кропоткин МО Кавказский район

Принят на
Педагогическом совете
Протокол № 1
от 27.08.2021 г



План мероприятий по реализации годовых задач воспитательно – образовательной работы на 2021-2022 учебный год

Сентябрь 2021 г

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, совет педагогов	До 27.08.21г.
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	ст. медсестра.	Август-сентябрь
I.3.	Анализ развивающей среды для выполнения программных задач основной и адаптированной общеобразовательной программы МБДОУ	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Сентябрь
I.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Ежемесячно
I.6.	Комплектовании групп к новому учебному году. Анализ состояния родительской задолженности на начало учебного года.	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Сентябрь
I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
Тематический контроль			
I.8.	Готовность групп к новому учебному году	Ст. воспитатель, ст. медсестра, муз. руководитель,	IV неделя августа
Оперативный контроль			
I.9	Адаптация воспитанников в детском саду	Ст. медсестра, заведующий	I-II неделя сентября
Фронтальный контроль			
I.10	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	В течении месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Обследование воспитанников: антропометрия, Распределение детей по группам здоровья	ст. медсестра	I-II неделя сентября
II.2.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	ст. воспитатель, педагоги ДОУ	В течение месяца (пятница)

II.3.	Согласование плана работы по преемственности ДООУ со школой.	Воспитатели, учителя нач. классов.	I-II неделя сентября
II.4.	<u>Педагогический совет №1(Установочный)</u> «Новый учебный год на пороге ДООУ» Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, определить перспективы в работе педагогического коллектива на учебный год, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1.1.Анализ работы за летне-оздоровительный период. 1.2.Утверждение изменений в ООП ДООУ Утверждение годового плана на 2021-2022 год. Утверждение годового календарно-учебного графика образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год Утверждения плана мероприятий по реализации годовых задач воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год. Утверждение: - расписания организованно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год; -режима дня на 2021-2022 учебный год на холодный и теплый периоды года; -перспективного планирования на 2021-2022 учебный год; -календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год; - проектной деятельности педагогов. Обсуждение плана работы по программе «Все про то, как мы живем, план работы с родителями на 2021-2022 учебный год. Рекомендации по работе над годовыми задачами. Вопрос о повышении, переподготовки и аттестации кадров. План работы КЦ. Расстановка педагогических кадров по группам (заведующий ДООУ)	Заведующий, Ст. воспитатель: С.А. Скубеева Воспитатели Муз. руководитель Л.Ю.Ермакова Завхоз С.А.Безуглова	27.08.2021 г.
	Готовность групп к новому учебному году (Справка тематического контроля, ст. воспитатель С.А.Скубеева). Разное		
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году».	коллектив	В течение августа

III.2.	Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Ответственный по аттестации С.А.Скубеева	II - III неделя сентября
III.4.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы».	Профком	III неделя сентября
III.5.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	Воспитатель Ст. воспитатель	II неделя сентября
III.6.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.7	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий	IV неделя сентября 27 сентября 2021г.
III.8	Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.9	Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде»	Старший воспитатель	Сентябрь
III.10	Консультация «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам дорожного движения»	Старший воспитатель	Сентябрь
III.11	Консультация «Организация режимных моментов»	Старший воспитатель	Сентябрь
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»	Ст. Воспитатель	I-II неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями(законными представителями)	Заведующий,	Август-сентябрь
IV.4.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели	В течение сентября
IV.5.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Воспитатели	Август
IV.6.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ.	Завхоз, заведующий.	В течение сентября
IV.7.	Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя сентября
IV.8.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Старший воспитатель, воспитатели	В течении года

VI. Медико-профилактические мероприятия.

VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: - Беседы об адаптационном периоде; - Оформление документации; - Беседы о режиме дня, питании детей.	ст. медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, воспитатели	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плана	Ст. медсестра.	Август-сентябрь
VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра	сентябрь

VII. Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, завхоз	Август
VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Заведующий, завхоз, ст. медсестра.	Август
VII.4.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В конце сентября
VII.5.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца

I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах	ст. медсестра	Ежемесячно
I.4.	Оценка роста кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС	Ст. воспитатель	В конце месяца
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
Оперативный контроль			
I.6.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Заведующий, ст. воспитатель	В течении месяц
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководитель.	В течение месяца
II.2.	Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
II.3.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Консультация для педагогов: «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.2.	Семинар «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Консультация для родителей: «Как знакомить ребенка с правилами поведения на дороге».	Воспитатели групп	III-IV неделя октября
IV.2.	Консультация для родителей «Организация режима дня в ДОУ».	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.4.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): * «Автокресло- это важно»	Ст. воспитатель	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Муз. рук, воспитатели	III-IV неделя октября
V.2.	Выставка рисунков и поделок «Золотая осень».	Воспитатели.	III-IV неделя октября

V.3.	Организация и проведение музыкальных развлечений.	Муз. рук, воспитатели	По плану муз. рук.
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям	Ст. медсестра	I неделя октября
VI.2.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра, воспитатели.	III-IV неделя октября
VI.3.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.	III-IV неделя октября
VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка)	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VI.5.	Мониторинг состояния	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Консультация д/родителей: «Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд»	ст. медсестра, ст. воспитатель	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.	II-III-IV неделя октября
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	ст. медсестра, завхоз, заведующий	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующий, ст. воспитатель	I неделя октября.
VII.6.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	В течение октября.
VII.7.	Подготовка учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз	IV неделя октября
VII.8.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Ст. медсестра, воспитатели	В течение месяца
VII.9.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах(информационное сообщение на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет попиту.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течении месяца
I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете).	Заведующий, ст. медсестра, воспитатели	В течении месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Воспитатели	Ежемесячно
Тематический контроль			
I.6.	«Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ»	Ст. воспитатель	В течении месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			

III.1.	Педагогический совет №2 «Формировать у детей дошкольного возраста патриотические чувства по отношению к своей семье, родному поселку, природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края». Цель: определить эффективность образовательной работы в ДОУ по воспитанию у детей патриотических чувства по отношению к своей семье, родному поселку, природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края. Подготовка к педсовету 1.Предварительная работа: - Проведение тематического контроля «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ». - Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Нравственно-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия). - Проведение консультации для воспитателей: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». - Проведение экспресс- опроса воспитателей «Знаем ли мы права детей» - План проведения: 1. Выполнение решения педсовета №1. 2. Итоги тематического контроля по теме: «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ» 3. Актуальные проблемы «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современном ДОУ» 4. Роль семьи в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников 5.«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию через познавательное развитие» 6. Подведение итогов <i>Практическая часть:</i> 8. Решение педагогического совета	Заведующий, Ст. воспитатель Воспитатели	IV неделя ноября
III.2.	Участие в районном методическом объединении	Воспитатели	В течение месяца
III.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца (среда)
III.4.	Оформление подписки на периодические издания.	Ст. воспитатель, воспитатели	I-II неделя ноября

III.5.	Подготовка к Новогодним праздникам.	муз. руководитель, воспитатели	IV неделя ноября
III.6.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
IV.1.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Заведующий	IV неделя ноября
IV.2.	Консультация для педагогов «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Воспитатели, ст. воспитатель	В течение месяца
IV.3.	Работа с аттестуемыми педагогами.	Ст. воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
V.1.	Групповые родительские собрания по плану. Инструктаж с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время»	Воспитатели, ст. воспитатель	В течение месяца
V.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе. «Акт обследования жилищных условий»	Коллектив.	В течение месяца
V.3.	Заседание родительского комитета ДОУ	Родители	IV неделя ноября
V.4.	Рекомендации для родителей: «Особенности эмоционального мира дошкольников».	Воспитатели	В течение месяца
VI. Массовые мероприятия.			
VI.2.	Выставка-конкурс «Моя мама лучшая на свете»	Воспитатели.	III-IV неделя ноября
VI.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководитель.	IV неделя ноября
VII. Медико-профилактические мероприятия.			
VII.1.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначения врача-педиатра.	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.2.	Консультация д/родителей: Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.3.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VII.4.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VII.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VIII. Административно-хозяйственная работа.			
VIII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя ноября
VIII.2.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября

VIII.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, председатель ПК	IV неделя ноября
VIII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VIII.10	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, коллектив.	I-II неделя ноября.
VIII.11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка воспитателей к занятиям.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2021 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Воспитатели	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
Оперативный контроль			
I.8.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Муз.руководитель, воспитатели	В течение месяца

II.2.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	Воспитатели	В течение месяца
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.4.	Оформление уголка методического кабинета «Аттестация педагогических кадров».	Ответственный за аттестацию	В течение месяца
II.5.	Пополнение сайта учреждения новой информацией.	Ст. воспитатель	
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Контроль за украшением музыкального зала.	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя декабря
III.4.	Общее собрание коллектива «Организация питания в ДООУ за 2021 год»	Ст. медсестра, заведующий	IV неделя декабря
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Конкурс поделок «мастерская Деда Мороза»	Родители и дети	III-IV неделя декабря
IV.2.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.3.	Общее собрание «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия».	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	II неделя декабря
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные новогодние утренники «Здравствуй елочка – красавица!»	Музыкальный руководитель, воспитатели	III-IV неделя декабря
V.3.	Спортивное развлечение «Зимние Забавы»	Воспитатели	II неделя декабря
V.4.	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели	I-IV неделя декабря
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Годовая отчетность по ДООУ за 2021 год.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей: «В детский сад не болея».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно

VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.	В течение месяца.
VII.3.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению к Новому году.	Ст. воспитатель, воспитатели.	В течение месяца.
VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Закрытие табелей посещаемости.	Заведующий	В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда по защищенности от посторонних лиц.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.7.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий	В течение месяца.
VII.8.	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.9	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Январь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность групп (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Ст.воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Условия в группе для самостоятельной деятельности детей.	Заведующий, ст.воспитатель	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно

I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
Тематический контроль			
I.8.	"Реализация профилактической направленности образовательного процесса"	Ст. воспитатель, воспитатели	III- IV неделя января
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель воспитатели	В течение месяца (среда)
II.2.	Обновление информации на сайте учреждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.3.	Педагогический совет №3 Тема: «Продолжать работу по оптимизации деятельности ДООУ в создании условий для всестороннего развития воспитанников». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения эффективности образовательного процесса в условиях реализации адаптированных образовательных программ и взаимодействия всех участников образовательного процесса. 1. Выполнение решения педагогического совета №2 2. Итоги тематического контроля по теме: "Реализация профилактической направленности образовательного процесса" 3. «Мастер – класс «Игровые технологии по развитию речи» 4. Развитие связной речи– составление описательных рассказов по предметным картинкам.	Заведующий Ст. воспитатель, воспитатели	III неделя января
	10. Разное: Итог и решение педсовета.		
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Завхоз	II неделя января
III.2.	Аттестационные мероприятия. Проверка портфолио педагогов	Ответственный по аттестации	В конце месяца
III.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
III.4.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			

IV.1.	Общее родительское собрание «Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские колядки».	Муз.руководитель	В начале января
V.2.	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная».	Воспитатели	течение месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Санитарно – просветительская работа.	Заведующий, медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, воспитатели.	В течение месяца.
VII.3.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.4.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование).	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
I.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Ст. медсестра	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, Воспитатели	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра	Ежемесячно

I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ответственный по О.Т.	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца
Оперативный контроль			
I.8.	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Ст. воспитатель,	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.2.	Обновление физ. уголков во всех группах	Воспитатели	В течение месяца
II.3.	Подготовка и проведение праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, муз.руковод.	I-II неделя февраля.
II.4.	Теоретический семинар проектная деятельность «Обучение дошкольников правилам дорожного движения» Организация работы по безопасности дорожного движения в МБДОУ.	Воспитатели	II-III неделя февраля
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.6.	Районное методическое объединение	Ст. воспитатель, Воспитатели	
II.7.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Коллектив	III-IV неделя февраля
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Завхоз, председатель ПК, заведующий.	I-II неделя февраля
III.2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	Председатель ПК, муз.руководитель	В конце месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.2.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	В течение месяца

IV.3.	Дискуссия с родителями о ценностях здорового образа жизни «Нужно ли беседовать с детьми о вредных привычках?»	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка стенгазет «Наши замечательные папы»	Воспитатели	К 23 Февраля
V.2.	Проведение праздника, «Служат в Армии солдаты – подражают им ребята».	Музыкальный руководитель, воспитатели	К 23 февраля
V.3.	Развлечение «Здравствуй масленица»	Музыкальный руководитель, воспитатели	IV неделя месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация углубленного медосмотра детей групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, родители, завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца.
VII.4.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Март

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете).	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
Тематический контроль			
I.7.	«Профессиональная компетенция педагогов»	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.8.	Контроль организации и качества питания в МБДОУ (проверка пищеблока, кладовых, организация питания в группах).	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Разработка пособий и атрибутов по БДД	Воспитатели	В течение месяца
II. 2.	Смотр конкурс «Мое портфолио»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
II. 3.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Музыкальный руководитель	I неделя марта
II.4.	<u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов через использование инновационных педагогических технологий». Цель: способствовать формированию мотивации членов педагогического коллектива на	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя марта

	использование инноваций в ДОУ План проведения: 1.Выполнение решения педсовета №3. 2. Круглый стол «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ» 3.Итоги тематического контроля по теме: «Профессиональная компетенция педагогов» 4. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший уголок природы в группе»(заведующий). 5.«Аукцион идей». Формулировка и принятие решений педсовета.		
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) (круглый стол)	Воспитатели	В течение месяца (пятница)
II.6.	Оформление материала для сайта.	Заведующий	В течение месяца
III.Работа с кадрами.			
III.1.	Аттестационные мероприятия.	Ответственный по аттестации	В течение месяца
III.2.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, завхоз. сотрудники	В течение месяца
III.3.	Санитарное состояние групп – рейд	Ст. медсестра	В течение месяца
III.4.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли.	Совет педагогов	III неделя марта (21 марта)
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Заседание совета родителей № 3 1. Анализ и предварительное планирование Совета родителей на следующий учебный год. 2.Организация субботников по благоустройству территории дошкольной образовательной организации, спортивной и прогулочных площадок.	Заведующий, совет родителей , старший воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.5.	Консультация «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»	Ст. воспитатель	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные утренники « Все цветы для наших мам»	Муз. руководитель, воспитатели	К 8 марта
V.1.	Музыкальное развлечение «День птиц»	Муз. руководитель, воспитатели	II неделя марта
V.2.	Выставка праздничных открыток «Как я мамочку люблю!»	Воспитатели	К 8 Марта

VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.3.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДООУ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.3.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно
VII.4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.5.	Анализ работы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к педсовету № 5 «Реализация основных задач работы ДООУ»	Заведующий, воспитатель, воспитатели	Ст. В течение месяца
II.2.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течении месяца (пятница)

II.3.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководитель, воспитатели	В течение месяца
II.4.	Смотр –конкурс «На лучший уголок по ПДД»	Заведующий, старший воспитатель	В течение месяца
III.Работа с кадрами.			
III.1.	Семинар - практикум «Подготовка участков и выносного материала к летней - оздоровительной работе».	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.2.	Рейд администрации ДООУ и профкома по ОТ и ТБ.	Профком, заведующий	В течении месяца.
III.3.	Общее собрание коллектива «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для клумб».	Заведующий, завхоз	В течении месяца.
III.4.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течении месяца.
III.5.	Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта.	Ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя апреля
III.6.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Ст. воспитатель, воспитатели	12 апреля
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»	Заведующий	В течение месяца
IV.2.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов). «Дорого яичко к пасхальному дню»	Воспитатели	В течение месяца.
IV.3.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Проведение музыкального развлечения «День Смеха»	Муз. руководитель, воспитатели	I неделя апреля.
V.2.	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	Воспитатели	I неделя апреля.
V.3.	Выставка детских рисунков «Такой загадочный Космос»	Воспитатели	II неделя апреля
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.2.	Консультация: «Кишечная инфекция».	ст. медсестра.	В течении месяца.

VI.3.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МБДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников и т.д.).	Заведующий	В течении месяца.
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VI.6.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра.	В течении месяца.
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течении месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ.	Заведующий, завхоз	В течении месяца
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,	В течении месяца.
VII.5.	Разметка площадки по правилам дорожного движения	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Ст. медсестра	В течении месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Май

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Заведующий, завхоз, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет попиту.	Ежемесячно

I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении ООД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки ООД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение ООД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Ст.воспитатель, заведующий	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Муз. руководитель, воспитатели	В конец апреля начало мая.
II.2.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий ст. воспитатель, воспитатели, ст. медсестра.	III-IV неделя мая
II.3.	Смотр конкурс «Лучшая подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Заведующий ст. воспитатель, воспитатели, ст. медсестра.	В течении месяца
II.4.	Педагогический совет № 5. Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году» <i>План.</i> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе 3. Отчет Педагогов о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 7. Разное.	Заведующий Воспитатели Ст. медсестра. муз. руководитель, Заведующий	IV неделя мая
II.5.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, воспитатели	III-IV неделя мая

II.6.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
II.7.	Оформление материала для сайта.	Ст. воспитатель,	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели	IV неделя мая
III.2.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, завхоз,	II-III неделя мая.
III.3.	Организация выпуска детей в школу.	Профком, воспитатели, муз. рук.	III-IV неделя мая.
III.4.	Озеленение участка ДООУ.	Коллектив.	В течение месяца.
III.5.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда».	Заведующий	I неделя Мая
III.6.	Консультация для педагогов «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Ст. воспитатель	I неделя Мая
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий, ст. воспитатель	Последняя неделя мая
IV.2.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка рисунков «День победы»	Воспитатели	I неделя мая
V.2.	Выпускной балл в подготовительной группе «До свиданья, детский сад».	Муз.руководитель, воспитатели	IV неделя мая.
V.3.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы!	Коллектив.	К 9 Мая
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.	III-IV неделя мая.
VI.2.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Ст. воспитатель, воспитатели ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно

VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VII.Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VII.5.	Благоустройство территории ДООУ к летнему сезону.	Коллектив.	До 25.05.22г
VII.6.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, завхоз	До 31.05.22г
VII.11.	Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий	
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

План мероприятий на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	период	Ответственные
I. Организационно-управленческая деятельность			
I.1.	Совещание при заведующем «Особенности работы с детьми в летний период».	Май	Заведующий, ст. воспитатель
I.2.	Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период.	май	Заведующий, ст. воспитатель
I.3.	Издание локальных актов, разработка рекомендаций, регулирующих деятельность ДООУ в летний период.	Май-июнь	Заведующий, ст. воспитатель
I.4.	Подготовка территории, прогулочных веранд, участков ДООУ к летнему периоду.	июнь	Заведующий, ст воспитатель, ст. медсестра, воспитатели.
II. Воспитательно-образовательная работа с детьми.			
I.1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период.	В течение летнего периода	Воспитатели
II.2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма (беседы, игры, викторины, экскурсии, выставки: «Безопасное поведение на улице и дома», «Знаешь ли ты грибы и ягоды», «Азбука выживания»-сбор информации по созданию энциклопедии ОБЖ (тема: лето, лес, река, море), тематические беседы «Наш друг – светофор», «Огонь-друг, огонь-враг» и другие, выставка детских рисунков «Безопасное поведение детей на улиц, дороге, воде», выставка рисунков «Огонь-друг, огонь-враг» (совместных с родителями), викторина «Пешеход на улице» (встреча с инспектором ГИБДД).	В течение летнего периода	Воспитатели
III.3.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, мини-викторины, дидактические игры, конкурсы. Выставки «Летняя фантазия» (из природного и бросового материала), «Улыбки природы» (рисунки детей), «Овощная фантазия» (совместно с родителями).	В течение летнего периода	Воспитатели
III.4.	Художественно-эстетическое развитие (по плану музыкального руководителя) : - «Веселые песенки о детском саде» (слушание, пение); - конкурс детских рисунков на асфальте, посвященный Международному дню защиты детей.	В течение летнего периода	Воспитатели

	- Развлечение «Здравствуй лето!» - Музыкальный праздник «Россия Родина моя» - Экологический досуг «Живое вокруг нас» - Музыкальное развлечение «Дружная семейка» посвященный Дню Семьи Любви и Верности - Конкурс рисунков «Моя Семья» посвященный Дню Семьи Любви и Верности - Развлечение «Царство подводного мира» - Развлечение «Наливные яблочки» посвященное Яблочному спасу - Развлечение «Вот и лето прошло.....» - Конкурс рисунков о лете		
IV. Оздоровительная работа с детьми.			
IV.1.	Составление режима дня на летний период.	Май	Ст. медсестра, ст. воспитатель
IV.2.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе: - утренний прием детей на свежем воздухе; - утренняя гимнастика на свежем воздухе на площадке; - физкультурные мероприятия, прогулки, развлечения – все на свежем воздухе.	В течение летнего периода	Воспитатели
IV.3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования.	Июль	Воспитатели, ст. воспитатель
IV.4.	Использование различных видов закаливания в течение дня: Закаливание воздухом: - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; - воздушные ванны (дети в трусиках); - воздушные ванны в сочетании с упражнениями; -солнечные ванны (головной убор обязательно); - сон с доступом свежего воздуха. Закаливание водой: - умывание в течение дня прохладной водой; - полоскание горла прохладной водой; - ходьба по мокрой дорожке после сна; - гигиенические купание после прогулки. Рефлексотерапия: - стопотерапия (ходьба по галке, скошенной траве, колючим коврикам, по «тропе здоровья»). Работа с часто болеющими детьми: - систематическое и рациональное закаливание;	В течение летнего периода	Воспитатели, ст. медсестра

	- индивидуальная стопотерапия; - упражнения на релаксацию;		
IV.5.	Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	В течение летнего периода	Воспитатели
IV.6.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	В течение летнего периода	Медсестра. Повар.
IV.7.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий «Здравствуй, лето!»; - «Я здоровье сберегу, быть здоровым я хочу» спортивные состязания - музыкально-спортивный праздник «Вот и лето прошло»; - физкультурные развлечения 2 раза в неделю (по плану инструкторов по ФК)	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель
V. Профилактическая работа			
V.1.	- антропометрия детей; - профилактика гельминтоза и энтеробиоза; - проветривание на солнце и воздухе мягких игрушек и вещей; - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головного убора, соблюдение теплового режима); - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, комаров, соблюдение правил); - профилактика травматизма и несчастных случаев; - профилактика отравления грибами, ядовитыми растениями и ягодами; Практикум: «Неотложная помощь при прогревании, отравлениях, укусах насекомых, травмах, ушибах, ранах, кровотечениях».	В течение летнего периода	Воспитатели, ст. медсестра
V.2.	Оформление санитарных бюллетеней: - «Кишечная инфекция»; - «Профилактика глазного травматизма»; - «Овощи, фрукты, витамины»; - «Профилактика солнечного и теплового удара».	Июль-август	Ст. медсестра
V.3.	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук»; - «Ядовитые грибы и растения»; - Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; - «Что можно и что нельзя»; - «Наш-друг-светофор»;	Июль-август	Ст. медсестра

	- «Закаляйся, если хочешь быть здоров». - «Как вести себя на водоемах»		
V.4.	Беседы с воспитателями: - о правильной организации закаливающих процедур; - об оказании первой помощи.	Июнь-июль	Ст. медсестра
VI. Контроль и руководство			
VI.1.	Оперативный контроль: Цель: оказание практической помощи. - организация и проведение спортивных игр; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья; - утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки); - закаливание; - праздники, развлечения, досуги; - выставки детских работ, рисунков; - организация работы по изучению безопасного поведения детей на улице, воде, дороге. - работа с родителями; - проверка состояния территории. - проверка наличия и сохранности выносного оборудования; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятия; - организация питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей, витаминизация блюд, контроль калорийности пищи).	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель
VI.2.	Предупредительный контроль. Цель: оказать помощь, предупредить возможные ошибки. - беседы с воспитателями по календарному плану воспитательно-образовательной работы в летний период; - организация питания; - формирование культурно-гигиенических навыков у детей; - документация по питанию; - перспективное меню.	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель
VII. Методическая работа			
VII.1.	Педагогический совет №1. Тема: «Отчет по работе с детьми в летний период».	IV неделя августа	Заведующий, ст. воспитатель
VII.2.	Консультации для педагогов: - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; - «Формирование развивающей среды для творческих и сюжетно-ролевых игр в летний период»;	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра, музыкальный руководитель.

	- «Обеспечение психоэмоционального благополучия и комфортности в условиях летней работы в разновозрастной группе»; - «Оздоровление детей в летний период»; - «Экологическое воспитание детей летом»; - «Организация досуговой деятельности».		
VII.3.	Встречи по средам (метод. час) - знакомство и обсуждение новой методической литературы и периодической печати.	В течение летнего периода	Ст. воспитатель
VII.4.	Практикум: - «Профилактическая работа по формированию навыков поведения детей в опасных ситуациях»: - ребенок на улице; - с незнакомыми людьми на улице и дома; - пожароопасные предметы; - поведение на воде.	В течение летнего периода	Ст. воспитатель, воспитатели
VIII. Работа с родителями.			
VIII.1.	Оформление уголков для родителей в группах: - режим дня; - рекомендации по играм с песком и водой; - рекомендации по экологическому воспитанию; - рекомендации по познавательному развитию детей; - рекомендации по безопасности детей в летний период (правила дорожного движения, поведение на воде, пожарная безопасность).	В течение летнего периода	Заведующий, зам. ст. воспитатель, воспитатели
VIII.2.	Оформление «Уголков здоровья» для родителей: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур.	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, ст. медсестра
VIII.3.	Консультации для родителей: - «Опасность, представляющая угрозу жизни и здоровью при употреблении ядовитых растений корнеплодов»;	В течение летнего периода	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, ст. медсестра
	- «Как организовать летний отдых детей»; - «Организация детского творчества летом»; - «Адаптация детей к условиям детского сада» (для родителей недавно зачисленных детей).		
IX. Административно-хозяйственная деятельность.			
IX.1.	Проведение косметических ремонтных работ	В течение летнего периода	завхоз

IX.2.	Завоз песка.	В течение летнего периода	завхоз
IX.3.	Субботники по благоустройству и озеленению территории ДООУ. Благоустройство «Экологической тропы».	В течение летнего периода	завхоз
IX.4.	Покраска пола в прогулочных верандах, оборудования участков и спортивного оборудования.	В течение летнего периода	завхоз
IX.5.	Строго соблюдать график отпусков сотрудников.	В течение летнего периода	завхоз