

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 г.Кропоткин МО Кавказский район**

Принято :
на педагогическом совете
МБДОУ д/с №9
Протокол №1 от «25»августа 2022г.



Утвержден
Заведующий МБДОУ д/с №9
Т.Н.Демченко
Приказ № 1/с от «25» 09 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА В СООТВЕТСТВИИ ФГОС ДО

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 (далее - МБДОУ) и с другими локальными актами.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МБДОУ.

Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы, комплексной образовательной программы, реализуемой, МБДОУ применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально –регионального и локального компонентов.

Рабочая программа (далее РП или Программа) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами МБДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей вразличных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Структура Рабочей программы является единой для всех воспитателей, а для узких специалистов (музыкального руководителя и педагога дополнительного образования) структура программы составляется с учетом специфики работы каждого специалиста, работающего в Учреждении.

Рабочая программа составляется педагогом на учебный год. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Рабочей программы педагога.

Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом

РП регламентируется деятельность педагогических работников.

РП: - конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии;

III. Требования к структуре и содержанию Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

В соответствии с ФГОС ДО Рабочая программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.2. В Рабочей программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

I. Целевой раздел:

Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а также основная

образовательная программа МБДОУ, примерная образовательная программа, парциальные программы, в части формируемой участниками образовательных отношений, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;

Цель и задачи реализации Рабочей программы (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО МБДОУ и примерной ООП ДО) и в части формируемой участниками образовательных отношений;

1.1. Принципы и подходы к формированию Рабочей программы в обязательной части и в части, формируемой участниками образовательных отношений;

Возрастные и индивидуальные особенности воспитанников группы.

1.2. Планируемые результаты освоения детьми Рабочей программы.

Раскрываются

- целевые ориентиры группы данного возраста;
- целевые ориентиры в части, формируемой участниками образовательных отношений.

II. Содержательный раздел

Описание образовательной деятельности в обязательной части Рабочей программы в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

Описание образовательной деятельности в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников,

специфики их образовательных потребностей и интересов.

Также описание в части, формируемой участниками образовательных отношений.

I. Сетка образовательной деятельности (на весь учебный год).

II. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

III. Способы и направления поддержки детской инициативы.

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в обязательной части.

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в части, формируемой участниками образовательных отношений:

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- перспективный план работы с родителями на год.

Содержание педагогической диагностики и мониторинга.

III. Организационный раздел.

Вариативные режимы дня (в обязательной части, и в вариативной части).

Традиционные для группы события, праздники, мероприятия (в обязательной части, и в вариативной части).

Модель года (перспективное тематическое планирование).

Перспективное комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса.

Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

III. 1. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды:

Раскрываются:

- функции, принципы, задачи, методы построения РППС,

Описание материально – технического обеспечения РП

- центры активности, их насыщение в группе;
- описывается пространство ДООУ, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) ДООУ; среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе.

III.2. Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

III.3. Методическая литература.

IV. Дополнительный раздел. Краткая презентация Рабочей программы воспитателя.

Краткое содержание программы и используемые Примерные и парциальные программы.

Возрастные и иные категории детей, на которые ориентирована Рабочая программа.

Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Приложение 1.

Перспективное комплексно-тематическое планирование на 20... – 20... год

Приложение 2. Циклограмма деятельности каждого воспитателя.

Приложение 3. Форма календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности.

IV. Требования к оформлению РП

Рабочая программа форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, верхнее и нижнее - 2 см, левое – 3 см, правое -1,5

см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст шрифтом Times New Roman, размер 12. Тематическое и комплексно-тематическое перспективное планирование представляются в виде таблицы и может располагаться в приложении к РП. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, печатается курсивом.

Оформление титульного листа.

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ДООУ, полное, без сокращений) – в верхней части страницы посередине (шрифтом Times New Roman, размер 14); под наименованием ДООУ, указать полный адрес (фактический), местонахождение: индекс, область, город, улица, дом; телефон, адрес официального сайта ДООУ (индивидуальной страницы педагога). Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации;

- грифы «принято» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждено» - заведующим образовательной организации;

- название РП;

- срок реализации РП;

- фамилия, имя и отчество разработчика (ов) программы (полностью);

- должность, квалификация педагогов;

- название города;

- год разработки программы.

По контуру листа оставляются поля:

верхнее и нижнее - 2 см

левое – 3 см

правое -1,5 см

Программа прошивается, страницы нумеруются (первая страница не нумеруется), скрепляется печатью образовательного учреждения и утверждается подписью руководителя МБДОУ.

V. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

РП рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБДОУ д/с № 9.

РП разрабатывается и принимается до 1 сентября нового учебного года (все воспитатели).

Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

VI. Оригинал РП, утвержденный заведующим МБДОУ, находится у старшего воспитателя. Изменения и дополнения в рабочих программах
Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ.

Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

VII. Заключительные положения

Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля МБДОУ и Положением о контрольной деятельности.

Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

Ответственность за контроль реализации Рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке.

Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МБДОУ.