

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 города Крототкин  
муниципального образования Кавказский район

---

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с № 9  
детский сад П.Н. Демченко  
«марта» 20 22 г.  
20.01.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формировании и расходовании внебюджетных средств  
МБДОУ д/с № 9

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ) в соответствии Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от декабря 2018г.; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом МБДОУ; приказом Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 22 июня 2016 года № 594.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность и контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования МБДОУ являются бюджет района и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МБДОУ.

## **2. Формирование внебюджетных средств.**

2.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ, размер которых устанавливается органами местного самоуправления;
- средства, полученные от дополнительных платных услуг, в том числе и образовательных;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций), а также индивидуальных предпринимателей;
- другие, не запрещённые законом источники.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.5. Принуждение со стороны работников и родительской общности МБДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

2.7. Настоящие источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств МБДОУ. Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

### **3. Цели Положения.**

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МБДОУ, осуществляющих привлечение дополнительных финансовых средств;
- создание дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

### **4. Условия привлечения МБДОУ целевых взносов.**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом определяется самостоятельно.

4.3. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счет МБДОУ.

4.4. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов, заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную.

### **5. Условия привлечения МБДОУ добровольных пожертвований.**

5.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и вносятся на внебюджетный лицевой счет МБДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (Приложение №1), актом приема передачи (Приложение № 2) и ставится на балансе МБДОУ.

5.5. МБДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников, сборов на нужды МБДОУ не допускается.

5.6. Размер добровольных пожертвований юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующим строго по определенному жертвователем назначению.

## **6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств.**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления перечисляются по безналичному расчету через банки, платежные терминалы на лицевой счет МБДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (игрушек, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в соответствии с п.5.4. настоящего Положения.

## **7. Порядок распределения внебюджетных средств.**

7.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД). Он отражает операции не только с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, но и со средствами от иной приносящей доходы деятельности, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

7.2. План ФХД разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.

7.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.5 Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане.

## **8. Порядок расходования внебюджетных средств.**

8.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом МБДОУ.

8.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей МБДОУ и суммы внебюджетных финансовых средств.

### **8.3. Порядок расходования родительской платы.**

8.3.1. Перечень расходов, учитываемых при определении размера родительской платы, включает следующие направления:

- затраты на приобретение продуктов питания;

- затраты на приобретение чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены воспитанников.

Расходы на приобретение чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены воспитанников определяются исходя из суммы фактических расходов организации, сложившихся за 12 месяцев, предшествующих месяцу установления размера родительской платы.

#### **8.4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.**

8.4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных распределяются согласно утвержденным сметам затрат на тот или иной вид образовательной услуги.

8.4.2. Расходы на оплату труда, начисления на заработную плату педагогическим работникам и вспомогательному персоналу, если обслуживающий персонал задействован в оказании платных услуг составляют – 50%

#### **8.5. Порядок расходования целевых взносов и добровольных пожертвований.**

8.5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования расходуются на выполнение уставных целей, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы;
- приобретение учебно-методических пособий, материалов для занятий, спортивного инвентаря;
- приобретение мебели и оборудования;
- благоустройство территории МБДОУ;
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- иные уставные цели, не подтвержденные бюджетными финансовыми ассигнованиями;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.5.2. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то заведующий МБДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законом и уставом, вправе направить добровольные пожертвования на улучшение условий пребывания детей в МБДОУ (приобретение учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для занятий с детьми, наглядных пособий; подписных изданий, благоустройство территории МБДОУ и т.д.).

8.5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников и оказание им материальной помощи.

## **9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств, отчетность**

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств МБДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования МО Кавказский район.

9.2. Заведующий МБДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных пожертвования и целевых взносов, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускает принуждение со стороны работников МБДОУ, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Отчетность по расходованию внебюджетных средств для родителей (законных представителей) проводится через информационное пространство МБДОУ и на общих родительских собраниях. Данные о расходовании внебюджетных средств отражаются в ежегодном Публичном отчете МБДОУ.

9.5. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

10.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ.

10.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ  
(дарения в общественных целях)

г. Кропоткин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)*

именуемый (ая), в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 города Кропоткин, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Демченко Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает МБДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

*(указать цели использования денежных средств или иного имущества)*

2. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Благотворителя (его приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемник)

4. Имущество считается переданным учреждению с момента подписания настоящего договора и акта приема – передачи.
5. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разрешению.
6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, могут разрешаться на основе законодательства.
7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
8. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй – в МБДОУ.

9. Реквизиты и подписи сторон.

**МБДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 9  
352380, РФ Краснодарский край,  
Кавказский район, г.Кропоткин,  
ул.Пушкина, д.158  
тел/факс (886138) 6-24-55  
сайт: сайт: <http://9.вседоу.рф>  
e-mail: [mbdou-9kvz@mail.ru](mailto:mbdou-9kvz@mail.ru).  
ИНН/КПП 2313012777/231301001  
ОГРН 1022302298193  
БИК ТОФК 010349101  
Казначейский счет (р/сч) 03234643036180001800  
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//

Благотворитель:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заведующий

\_\_\_\_\_ Л.Н. Демченко  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ  
имущества по договору пожертвования

г. Кропоткин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Демченко Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передал, а МБДОУ принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности следующее имущество:

| № п/п | Наименование имущества | Количество | Стоимость |
|-------|------------------------|------------|-----------|
|       |                        |            |           |
|       |                        |            |           |
|       |                        |            |           |
|       |                        |            |           |

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Подписи Сторон:

Благотворитель:

МБДОУ:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)