Утвержден

Заведующим МБДОУ д/с № 9

 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.С. Бабко

 Принят на педагогическом совете

протокол № 14 от 06.08.2013 г

**План**

**внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с № 9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Мероприятия* | *Ответственные исполнители* | *Сроки реализации* |
| **1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС** |
| 1 |  Создание рабочей группы по внедрениюфедерального государственного образовательногостандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) | Рабочая группа | до 01.09.2013 г. |
| 2 | Разработка плана-графика внедрения ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 9 | Рабочая группа | до 01.09.2013 г. |
| 3 | Организация мониторинга готовности МБДОУ д/с № 9 к введению ФГОС ДО | Рабочая группа | до 01.10.2013 г. |
| 4 | Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | Заведующий  | постоянно |
| 5 | Участие в проведении муниципальных семинаров, совещаний по внедрению ФГОС в образовательный процесс.Организация семинаров, совещаний с педагогическим коллективом.  | Рабочая группа | Октябрь 2013 г,март, октябрь 2014 г. |
| 6 | Разработка и утверждение нормативных актов,регламентирующих организацию и проведение публичного отчета по введению ФГОС в МБДОУ д/с № 9 | Заведующий | до 01.09.2014г. |
| 7 | Подготовка приказа о введении ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 9 | Заведующий | 10.11.2014 г. |
| **2. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО** |
| 8 | Информирование СМИ о целях и задачах ФГОС ДО, его актуальности для системы образования, детей и их родителей | Рабочая группа | ежеквартально |
| 9 | Организация публичной отчетности МБДОУ д/с № 9 о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Заведующий | 1 раз вполугодие |
| 10 | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесение предложений по дополнениям в содержание основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения | Рабочая группа | 1 раз вполугодие |
|  |  |  |  |
| **3. Кадровое обеспечение внедренияФГОС ДО** |
| 11 | Проведение мониторинга учета потребности в подготовке, повышении квалификации и переподготовки педагогических работников МБДОУ д/с № 9 | Заведующий | до 01.09.2013 г. |
| 12 | Доведение до сведения педагогов МБДОУ д/с № 9 о графике подготовки, повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | Старший воспитатель | до 01.12.2013 г. |
| 13 | Реализация графика подготовки, повышенияквалификации и переподготовки педагогическихработников МБДОУ д/с № 9 учетом введения ФГОС ДО | Старший воспитатель | по отдельномуграфику |
| **4. Организация методического сопровождения внедрения ФГОС** |
| 14 | Участие в семинарах и совещаниях по методическому сопровождению введения ФГОС ДО, организуемых МБУ ОМЦ | Старший воспитатель | ежеквартально |
| 15 | Организация семинаров и совещаний по методическому сопровождению введения ФГОС ДОдля педагогов МБДОУ д/с № 9 | Старший воспитатель | ежеквартально |
| 16 | Размещение на сайте МБДОУ д/с № 9 информации по сопровождению ФГОС ДО | Старший воспитатель | весь период |
| 17 | Проведение мониторинга затруднений по введению ФГОС ДО | Рабочая группа | 1 раз в квартал |
| 18 | Изучение опыта учреждений края, федерации по внедрению ФГОС ДО | Рабочая группа | весь период |
| **5. Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО** |
| 19 | Разработка планов-графиков поэтапного укрепленияматериально-технической базы МБДОУ д/с № 9 в соответствии с требованиями, а также требованиями к минимальной оснащенности образовательного процесса | Заведующий | по отдельномуграфику |
| 20 | Проведение работы по укреплению материально-технической базы МБДОУ д/с № 9 всоответствии с требованиями, а также требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса | Заведующий | по отдельномуграфику |